

«Погоджено»



**План
роботи бібліотеки
Балаклійського ліцею № 5
на 2021/2022 н.р.**

Основні розділи:

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік
2. Основні завдання і напрями діяльності бібліотеки на 2021/2022 н.р.
3. Формування та збереження книжкових фондів
4. Обслуговування користувачів
5. Інформаційно-бібліографічна та довідкова робота
6. Ведення довідково-бібліографічного апарату
7. Виховна та масова робота (планування заходів згідно Календаря знаменних та пам'ятних дат на 2021/2022 н.р.)
8. Підвищення кваліфікації
9. Організаційна робота
10. Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки
11. Формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності у читачів.
Виховання дбайливого ставлення до книги
12. Методична робота на допомогу педагогам і батькам

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік

У «Положенні про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 р. № 139, у розділі «Загальні положення» підкреслено, що основними функціями бібліотеки є загальноосвітня, виховна, інформаційна, економічна та культурно-просвітницька.

Бібліотека є структурним підрозділом школи, її діяльність спрямована на виконання загальної мети, що зафіксована в Законі України «Про нову Українську школу», — забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Головна мета роботи бібліотеки - надання всебічної допомоги вчителям і учням у забезпеченні їх інформаційних потреб. У навчальному році бібліотека сприяє максимальному розкриттю індивідуальності учня, його здібностей, нахилів і талантів; формуванню здорового способу життя, національної свідомості і гідності.

Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності та дозвілля.

Основні завдання бібліотеки:

1. Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
2. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
3. Пропаганда здорового способу життя.
4. Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
5. Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
6. Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
7. Популяризація літератури та книги.

У бібліотеці працює читальний зал, є відкритий доступ до художньої, науково-популярної літератури, газет, журналів, поновлюється постійна інформація про нові надходження підручників та методичної літератури для вчителів.

Проведена перереєстрація читачів, організовано екскурсію першокласників до шкільної бібліотеки «Мандрівка до книжкового міста», проводився цикл бесід з читачами про правила користування бібліотекою, про прочитані за літо книги, про збереження книг, проведена робота з заборгованості читачів.

Бібліотекою організовано проведення у ліцеї акції «Живи, книго!», в ході якої поліпшується робота щодо збереження підручників, художньої, науково – популярної та іншої літератури. У шкільній бібліотеці працює «Книжкова лікарня», де діти в будь-який час можуть одержати консультацію та практичну допомогу у ремонті як підручників, шкільних книг, так і книг із особистих бібліотек. За окремим планом проводились: «Місячник шкільної бібліотеки», «Тиждень шкільної бібліотеки» та «Тиждень дитячої та юнацької книги».

Книжкові виставки мають величезне виховне значення та дають можливість учням та вчителям поспілкуватися, обговорити виставлену літературу. Біля виставок бібліотекарем проводяться огляди літератури. Жива, діюча технологія популяризації літератури – бібліографічні огляди. Вони допомагають якнайкраще розкрити книжковий фонд бібліотеки, ширше популяризувати художню, науково – популярну, пізнавальну,

довідкову літературу, періодичні видання.

З учнями нашого ліцею проводилися бесіди по виявленню читацьких інтересів, розвитку читацької самостійності учнів, вивченню ефективності роботи шкільної бібліотеки, та рівня читацької культури. Багато учнів і батьків користуються фондами міської бібліотеки та бібліотеки Лагерського мікрорайону. Найбільшим запитом в учнів є науково-популярна, довідкова та художня література. У вільний час деякі діти дивляться телевізор, грають в ігри за комп'ютером, займаються спортом, але більшість все-таки полюбляє читати.

Вже традиційно в Балаклійському ліцеї проводився «Тиждень бібліотеки». У коридорі розміщено стенд «Поради бібліотекаря», метою якого було розширити знання дітей і батьків про структуру бібліотеки та активізувати інтерес до читання, розвивати уміння самостійно читати та обговорювати прочитане з друзями та батьками. Біля стенду неодноразово проводилися рекомендовані бесіди з учнями школи .

Бібліотека розширює свої функції не тільки як збирання та розповсюдження друкованого слова, а й піднімає такі важливі питання як формування інформаційної культури читання та «споживання» інформації.

Для того, щоб нашим учням було зручно на дистанційному навчанні шкільна бібліотека надала інформацію про електронні підручники:

1. На сайті видавництва Гене́за ви знайдете безкоштовні електронні версії підручників з 1 до 9 класу. Книги доступні для завантаження у pdf-форматі. <https://www.geneza.ua/>

2. Портал GDZ4YOU пропонує електронні версії підручників для 1-9 класів. <https://gdz4you.com/>

3. Сайт УкрЛіб – це найбільша в Інтернеті електронна бібліотека української літератури, крім українських книжок пропонують світову літературу, словник літературознавчих термінів, біографії, стислі перекази змісту творів з української та зарубіжної літератури для 5-9 класів. <https://www.ukrlib.com.ua/>.

Рекомендація онлайн матеріалів «Книги які можна прочитати з дітьми під час карантину»:

1. Віртуальна подорож для здобувачів освіти «Подорож сучасними бібліотеками світу» - <https://cultura.city/news/virtualna-podoroz-divovizni-biblioteki-svitu--vid-biblioteki-dla-doroslogo-naselenna-no10>
2. Організація віртуальної подорожі «Стежками казок Г.Х.Андерсена» до Дня дитячої книги. - https://www.youtube.com/watch?v=4bD_2mT86Uc.
3. Рекомендація для вчителів та здобувачів освіти по здійсненню віртуальної екскурсії по Музеям світу - <https://eventukraine.com/leisure/najcikavishi-muzei-svitu-yaki-mozhna-vidvidati-onlajn/>.

Під час дистанційного навчання учням 1-11 класів надавалась інформація в мережі Viber рекомендовану літературу для читання вдома.

Самоосвіта бібліотекаря:

Опрацювання фахових періодичних видань та інтернет ресурсів для підготовки інформаційних повідомлень на шкільний сайт. Журнал «ШБІЦ»

<http://libcenter.com/oglyad-publikatsij/bibliotchna-robota.html>

Перегляд вебінару для бібліотекарів «Дія. Цифрова освіта».

Ознайомлення з новими надходженнями професійних періодичних видань на сайтах Національних бібліотек і Державної науково-педагогічної бібліотеки України ім. В.О.Сухомлинського.

Участь у Всеукраїнській інтернет - конференції «Мислення логічне, креативне, критичне».

Перегляд вебінару у запису на сайті « На урок» на тему «Інтерактивний урок: ресурси створення дидактичних онлайн- ігор та роздаткового матеріалу».

Перегляд вебінару на сайті «На Урок» за темою «Class Dojo – молодших школярів».

Розвиваючи в дітей творчі здібності, підтримуючи обдарованих дітей, формуючи навички самоосвіти і самореалізації особистості, бібліотека пропагує літературу на допомогу успішному вивченню навчальних предметів і кращому засвоєнню основ наук.

Головні показники роботи бібліотеки:

Загальна кількість читачів - 310

Учні-249

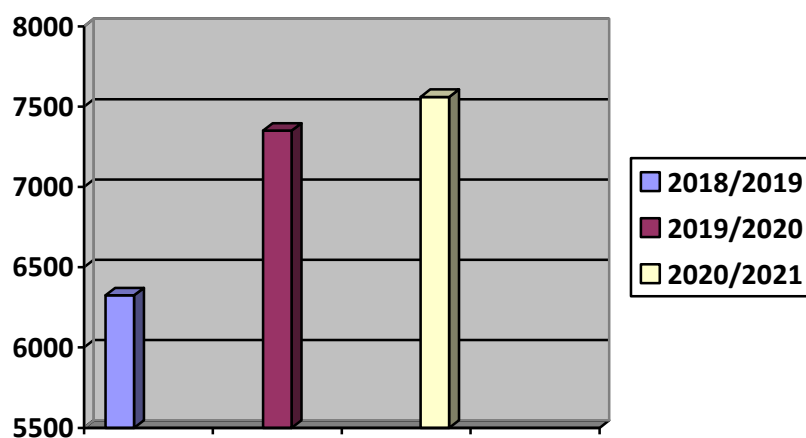
учителі, батьки та інші - 61;

кількість відвідувань (на день у середньому) - 21

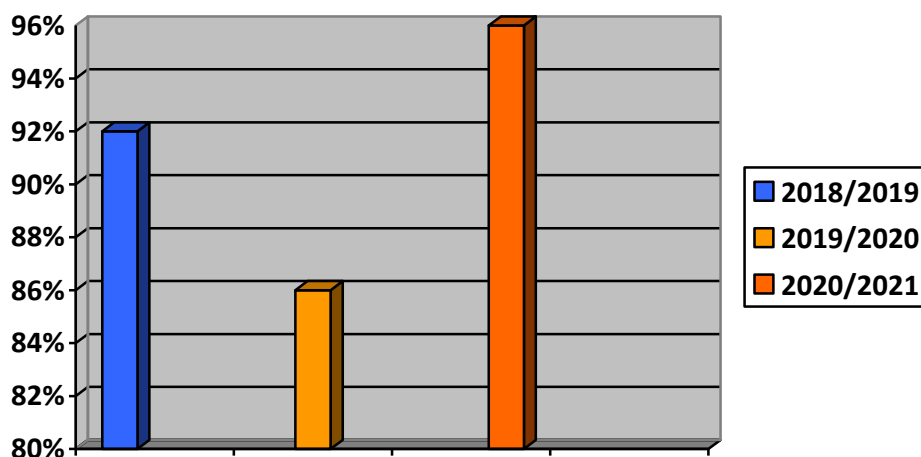
кількість книговидач (рік) – 7560

загальна кількість відвідувань (рік) -4940

Показники кількості книговидач



Показники забезпечення учнів підручниками

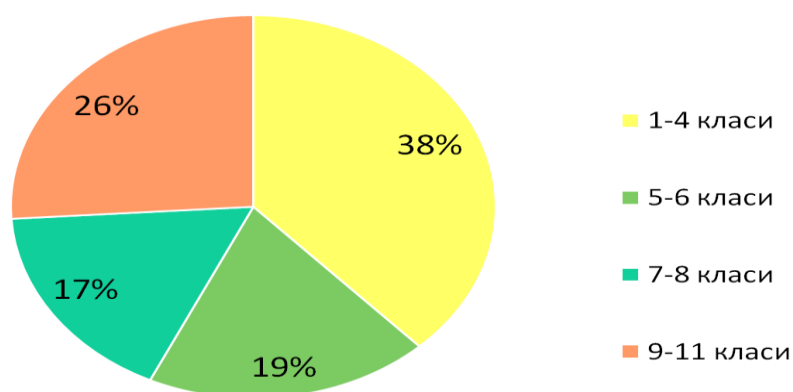


В 2020/2021 навчальному році бібліотечна діяльність орієнтувалась на національно-патріотичне і родинне виховання, виховання загальнолюдських цінностей, диференційоване бібліотечне обслуговування, а також впровадження інноваційних технологій та інтерактивних методів навчання. Удосконалена робота по формуванню, використанню і збереженню фондів художньої літератури і підручників. Вся робота

шкільної бібліотеки проводиться у тісному контакті з педагогічним і учнівським колективами згідно з шкільним річним планом.

Бібліотекою проводиться певна робота по збереження довідкового апарату фонду літератури і підручників. Ліцей приймає участь у районній акції «Живи, книго!» в ході якої стан збереження підручників перевіряється у класах сектором бережливих. Контрольні перевірки проводить бібліотекар разом з активом бібліотеки. Після чого складається наказ по школі про перевірку стану підручників.

Аналіз активності читацької діяльності здобувачів освіти 2020/2021 навчальний рік:



Для роботи з боржниками зроблено витяг з «Типових прал користування бібліотеками в Україні зі змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.06.2001 р. за № 538/5729», в якому передбачено пошкодження або втрата книг читачів. Таке звернення за підписом директора і бібліотекаря надсилається батькам, які своєчасно вирішують проблему.

Виступи бібліотекаря на батьківських зборах сприяють підвищенню уваги батьків до збереження підручників, а також контролю культури дитячого читання.

2. Основні завдання і напрями діяльності бібліотеки на 2021/2022 н.р.

Шкільна бібліотека це одне з найдоступніших джерел інформації для учнів, яке забезпечує їх інформаційними ресурсами, місце соціальних комунікацій, головний осередок культурно-просвітницького збагачення школярів. Зважаючи на це, робота шкільної бібліотеки спрямована на вирішення таких завдань:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти та розвитку навчально-виховного процесу;
- моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю закладу, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям і запитам та інтересам користувачів;
- виховання вдумливого, грамотного читача з високим рівнем інформаційної та бібліографічної культури;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу освітнього закладу у засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті школярів;

- якнайповніше сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- максимальне розкриття фонду бібліотечних документів через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;
- комп'ютеризація бібліотеки, продовження формування електронних каталогів підручників, художньої літератури та картотек друкованих видань;
- створення комфортного бібліографічного середовища.

Головне, що визначає атмосферу життя в суспільстві – це творчість, пошуки нових технологій розвитку. У поточному навчальному році робота шкільної бібліотеки буде спрямована на дотримання чинного законодавства про освіту та культуру, підпорядкована основним напрямкам Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. Основна увага буде сконцентрована на популяризації української книги, літератури з питань освіти, історії і культури української держави, національно-культурних та духовних надбань нашого народу, задоволенню читачських потреб, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності у користувачів шкільної бібліотеки. Вагоме місце буде займати наочна пропаганда книги та масова робота. Шкільна бібліотека буде активно працювати над залученням учнів до читання та проводити заходи по вихованню бережливого ставлення до книги.

3. Формування та збереження книжкових фондів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Приймання літератури, звірка з супроводжувальними документами книжок, підручників	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Приймання видань, що надійшли на заміну загублених	Протягом року	Бібліотекар	
3.	Облік бібліотечного фонду /сумарний та інвентарний/, технічна обробка (штемпелювання, записи книжок)	Протягом року	Бібліотекар	
4.	Оформлення передплати на періодичні видання	Жовтень	Бібліотекар	
5.	Реєстрація періодичних видань (ведення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання, розстановка)	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Розстановка фонду (нових надходжень та видань, що повернули користувачі)	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Оформлення поличних роздільників	Жовтень	Бібліотекар	
8.	Вивчення складу фондів, аналіз їх використання	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Облік та аналіз відмовлень читачам	Протягом року	Бібліотекар	
10.	Оформлення актів на списання літератури	Грудень	Бібліотекар	
11.	Звірка «книги сумарного обліку» з даними	Січень-	Бібліотекар	

	бухгалтерії, звіт про рух книжкового фонду методисту	лютий		
12.	Ведення електронного каталогу (підручників та художньої літератури)	Протягом року	Бібліотекар	
13.	Знепилювання книжкового фонду, санітарні дні	Останній день місяця	Бібліотекар	
14.	Організація заходів по збереженню книг (ремонт книг, бесіди тощо)	Протягом року	Бібліотекар	
15.	Рейди-перевірки зберігання підручників	П'ять разів на семестр	Бібліотекар	
4. Обслуговування користувачів				
16.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх класів	Серпень	Бібліотекар	
17.	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
18.	Видача літератури на абонементі та читальній залі	Протягом року	Бібліотекар	
19.	Приймання літератури від користувачів	Протягом року	Бібліотекар	
20.	Розстановка читацьких формулярів	Протягом року	Бібліотекар	
21.	Добір літератури за темою з використанням довідкового апарату	Протягом року	Бібліотекар	
22.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, аналіз щоденників читання	Протягом року	Бібліотекар	
23.	Робота із заборгованістю (перегляд формулярів читачів, оповіщення боржників, відмітка про дату нагадування)	Щоквартально	Бібліотекар	
24.	Обслуговування користувачів по МБА (Міжбібліотечному абонементу)	Протягом року	Бібліотекар	
5. Інформаційно-бібліографічна та довідкова робота				
25.	Організація книжкових виставок (нових надходжень, тематичних виставок до знаменних і пам'ятних дат)	Протягом року	Бібліотекар	
26.	Вивчення інформаційних потреб читачів за допомогою опитувань	Протягом року	Бібліотекар	
27.	Проведення днів інформації та бібліографічних оглядів літератури	Щоквартально	Бібліотекар	
28.	Індивідуальне та групове інформування	Протягом року	Бібліотекар	
29.	Підготовка інформаційних листів	Щоквартально	Бібліотекар	
30.	Складання і використання бібліографічних списків (нових надходжень, тематичних тощо)	Щоквартально	Бібліотекар	
31.	Виконання бібліографічних довідок	Протягом року	Бібліотекар	

	(тематичних, адресних, фактографічних, уточнюючих)	року		
32.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів на засіданнях педради та конференціях)	Протягом року	Бібліотекар	
33.	Довідково-бібліографічне консультування та обслуговування вчителів, керівників навчального закладу	Протягом року	Бібліотекар	
34.	Проведення екскурсій до бібліотеки	Вересень-жовтень	Бібліотекар	
35.	Проведення бібліотечних уроків (за окремим планом)	Протягом року	Бібліотекар	
6. Ведення довідково-бібліографічного апарату				
36.	Організація каталогів (алфавітного, систематичного, електронного);	Протягом року	Бібліотекар	
37.	Каталогізація нової літератури, розстановка в каталоги карток з описом літератури	Протягом року	Бібліотекар	
38.	Організація бібліографічних картотек (систематична картотека журнально-газетних статей, тематичних картотек)	Протягом року	Бібліотекар	
39.	Аналітико-синтетична обробка матеріалів для тематичних картотек з газет та журналів, збірників тощо	Протягом року	Бібліотекар	
40.	Поповнення і редагування каталогів, картотек. Вдосконалення систем каталогів і картотек	Протягом року	Бібліотекар	
41.	Вивчення та аналіз шкільних навчальних програм	Протягом року	Бібліотекар	
7. Виховна та масова робота (планування заходів згідно Календаря знаменних та пам'ятних дат на 2021/2022 н.р.)				
Орієнтовні заходи:				
42.	Організація тематичних книжкових полиць та поповнення діючих книжково – ілюстративних виставок у бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар	
43.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою. Проведення вікторини «Подорож Країною казок»	09-10.09.	Бібліотекар	
44.	Виставка пам'яті до Дня партизанської слави «Народ пам'ятає – народ славить!»	21.09	Бібліотекар	
45.	Виставка до дня народження М.С.Грушевського (1866-1934), видатного українського історика, письменника, соціолога, літературознавця, політичного діяча, першого Президента України «Титанічна постать на ниві української	24.09	Бібліотекар	

	історії»			
46.	Свято до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	Бібліотекар	
47.	Цикл заходів до Міжнародного місячника шкільних бібліотек	01.10-29.10	Бібліотекар	
48.	Виставка до дня народження Івана Багряного (Іван Павлович Лозов'яга, 1906-1963), українського письменника, драматурга, публіциста, художника, журналіста, громадсько-політичного діяча	01.10	Бібліотекар	
49.	Слайд-шоу «У світі тварин» до Всесвітнього дня тварин	04.10	Бібліотекар	
50.	Долучитися до проведення заходів приурочених Дню вчителя	01.10	Бібліотекар	
51.	Виставка до дня народження Івана Антоновича Кочерги (1881-1952), українського драматурга, театрального і літературного критика	05.10	Бібліотекар	
52.	Виставка літератури до Дня українського козацтва «Ми – нащадки козаків»	12-14.10	Бібліотекар	
53.	Виставка до дня народження Івана Федоровича Драча (1936), українського поета, перекладача, кіносценариста, драматурга, державного і громадського діяча	15.10	Бібліотекар	
54.	День народження Пабло Пікассо (1881-1973), іспанського і французького художника, графіка	26.10	Бібліотекар	
55.	Зустріч у шкільній бібліотеці, присвячена Міжнародному дню шкільних бібліотек	28.10	Бібліотекар	
56.	Бібліотечний урок до Дня української писемності та мови «Ти наше диво, рідна, солов'їна, мово!» (5-7кл)	08-09.11	Бібліотекар	
57.	Дні відкритих дверей для батьків, присвячені декаді роботи з батьками	18-26.11	Бібліотекар	
58.	Виставка літератури до Дня Гідності та свободи	19.11	Бібліотекар	
59.	Виставка до Дня жертв голодомору «1933рік – трагедія в пам'яті людській»	23.11	Бібліотекар	
60.	Тематична виставка «СНІД – проблема людства» (8-11 кл)	01.12	Бібліотекар	
61.	Перегляд літератури до Всеукраїнського тижня права	03-07.12	Бібліотекар	
62.	Подорож сторінками історії «Славні сини неньки - України» (до відзначення дня збройних сил України)	06.12	Бібліотекар	
63.	Надання допомоги у підготовці та проведенні новорічних свят	24.12-28.12	Бібліотекар	
64.	Виставка літератури до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» (7-11 кл)	17.01	Бібліотекар	
65.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	21.01	Бібліотекар	

66.	Виставка-портрет до дня народження Льюїса Керрола (Чарльз Доджсон, 1832-1898), англійського письменника, математика, священника	25.01	Бібліотекар	
67.	Виставка малюнків до Дня державного прапору України 1-4 класи	28.01	Бібліотекар	
68.	Виставка літератури до дня пам'яті героїв Крут «Зранена пам'ять історії» (9-11 кл)	28.01	Бібліотекар	
69.	130 років від дня народження Євгена Филімоновича Маланюка (1887-1968), українського поета, мистецтвознавця, літературознавця	01.02	Бібліотекар	
70.	Перегляд літератури до річниці визволення Балаклійщини	04.02	Бібліотекар	
71.	День пам'яті воїнів інтернаціоналістів	15.02	Бібліотекар	
72.	День Державного герба України	18.02	Бібліотекар	
73.	«Пам'ятаємо, шануємо» до дня Героїв Небесної Сотні	22.02	Бібліотекар	
74.	Виставка літератури до дня народження Лесі Українки «Довго щирими семи словами до людей промовлятиму я..» (5-11 кл)	25.02	Бібліотекар	
75.	Конкурс дитячого читання «Книгоманія – 2019»	04.03	Бібліотекар	
76.	Свято жінок «Жінка – символ добра на землі» (5-9 кл.)	07-09.03	Бібліотекар	
77.	«Україно – ти надія жива Кобзаря!» (7-11 кл)	09.03-11.03	Бібліотекар	
78.	Заходи до Міжнародного дня дитячої книги (за окремим планом)	01.04	Бібліотекар	
79.	Книжково-ілюстративна виставка «Чи бути здоровим – вирішувеш ти» (1-11 кл) Вікторина «Здоров'я – головний життєвий скарб» (5 кл)	05.04	Бібліотекар	
80.	«Болить Чорнобилем земля» - вечір – реквієм (9-11 кл)	22.04	Бібліотекар	
81.	Виставка літератури до Дня миру та примирення	03-06.05	Бібліотекар	
82.	Надання допомоги у проведенні заходів до Всесвітнього дня матері	12.05	Бібліотекар	
83.	Виставка до Дня вишиванки	20.05	Бібліотекар	
84.	Графіки здачі та видачі підручників	27.05	Бібліотекар	
85.	Надання методичної допомоги у підготовці свята «Останнього дзвоника»	26-27.05	Бібліотекар	
86.	Надання методичної допомоги у підготовці учнів 4-х та 9-х класів до ДПА	травень	Бібліотекар	
87.	Надання методичної допомоги у підготовці учнів 11 класу до ЗНО	травень	Бібліотекар	

8. Підвищення кваліфікації				
88.	Участь у підготовці і роботі конференцій, педагогічних читань, районних семінарів, зборах батьків, методичного об'єднання шкільних бібліотекарів	1 раз на місяць	Бібліотекар	
89.	Обмін досвідом з працівниками шкільних бібліотек	Протягом року	Бібліотекар	
90.	Впровадження інноваційних форм і методів бібліотечної роботи	Протягом року	Бібліотекар	
91.	Ознайомлення з фаховою літературою. Самостійна робота.	Протягом року	Бібліотекар	
92.	Підвищення кваліфікації	1 раз на 5 років	Бібліотекар	
9. Організаційна робота				
93.	Підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2018/2019 н.р.	Червень 2022 р.	Бібліотекар	
94.	Підготовка звіту про інвентаризацію фонду підручників 2018/2019 рр.	Червень 2022 р.		
95.	Підготовка плану роботи бібліотеки на 2019/2020 н.р.	Серпень 2022р.	Бібліотекар	
10. Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки				
96.	Зробити замовлення для придбання обладнання та предметів бібліотечної техніки, канцтоварів	Вересень	Бібліотекар	

11. Формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності у читачів. Виховання дбайливого ставлення до книги

1. Провести бібліотечно-бібліографічні уроки:

«Історія створення книги»	1- 4 кл.	Вересень	
«Історія створення книги»	5 - 7 кл.	Жовтень	
«Довідкова література. Словники, енциклопедії»	8 - 9 кл.	Листопад	

2. Оновлення стендів «Поради бібліотекаря» та «Живи, книго!».

3. Участь у щорічній районній акції «Живи, книго!»

12. Методична робота на допомогу педагогам і батькам

1. Систематично підвищувати свою кваліфікацію, консультиватись у районній дитячій бібліотеці.
2. Регулярно відвідувати кращі бібліотеки, приймати участь у районних семінарах бібліотекарів.
3. Систематично знайомитись з новинками літератури по бібліотечній справі.

Завідувач бібліотеки

О.О. Куриленко